**QUADRO DE DEMANDAS PARA PARTICIPAÇÃO EM PREGÃO**

**PARA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. **ÓRGÃO / ENTIDADE:**
2. **OBJETO****:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE USO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE INTELIGÊNCIA, GEORREFERENCIADA MPOSSIBILITANDO A OBTENÇÃO, CONTROLE E GESTÃO EFICIENTES DE MÚLTIPLOS DADOS E INFORMAÇÕES NA MODALIDADE DE USO DE SOFTWARE COMO SERVIÇO, INCLUINDO PERSONALIZAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÕES DAS BASES DE DADOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PRORROGÁVEIS ATÉ O LIMITE ESTABELECIDO EM LEI, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**OBSERVAÇÕES:**

* 1. PARA O PREENCHIMENTO DO QUADRO DE DEMANDAS DEVE-SE CONSIDERAR AS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I (TÓPICO 4 - ESPECIFICAÇÕES);
	2. ENCAMINHAR PREENCHIDO, IMPRESSO E ASSINADO SOMENTE A PÁGINA 1 DESTE DOCUMENTO;
	3. PROTOCOLAR O QUADRO DE DEMANDAS DIRETAMENTE NO PROTOCOLO SLC.
1. **QUANTITATIVO:**

|  |
| --- |
| **LOTE ÚNICO** |
| ITEM | UNID | DESCRIÇÃO | QTDE |
| 1 | Assinatura Versão 1 | Assinatura de Solução tecnológica de inteligência georreferenciada, conforme especificação constante deste Termo de Referência, cujo conteúdo das bases de dados especificadas no item 14 do Anexo I, exceto o item 14.3, e está limitado às informações registradas/disponíveis na UF Sede da CONTRATANTE |  |
| 2 | Assinatura Versão 2 | Assinatura de Solução tecnológica de inteligência georreferenciada, conforme especificação constante deste Termo de Referência, cujo conteúdo das bases de dados especificadas no item 14 do Anexo I está limitado às informações registradas/disponíveis na UF Sede da CONTRATANTE |  |
| 3 | Assinatura Versão 3 | Assinatura de Solução tecnológica de inteligência georreferenciada, conforme especificação constante deste Termo de Referência, cujo conteúdo das bases de dados especificadas no item 14 do Anexo I e deverá abranger informações registradas/disponíveis em todas as UFs do Brasil. |  |
| 4 | Assinatura Mobile | Assinatura de Acesso ao Módulo Gestão de Ação de Campo com recurso Mobile |  |
| 5 | Registro | Exportação de Registros (Quantidade mensal para 15 assinaturas |  |
| 6 | TURMA | Treinamento de 24 (vinte e quatro) horas para capacitação no uso da ferramenta, exceto item 14.3 e item 8 do Anexo I (04 dias úteis de 06 horas cada) |  |
| 7 | TURMA | Treinamento de 30 (trinta) horas para capacitação no uso da ferramenta, abrangendo todos os subitens, exceto item 8 do Anexo I (05 dias úteis de 06 horas cada) |  |
| 8 | TURMA | Treinamento de 8 horas para capacitação no uso da ferramenta, abrangendo somente o item 8 do Anexo I caso a Contratada decida pela contratação do referido item. |  |
| 9 | HORA | Serviços adicionais de personalização da Solução tecnológica de inteligência georreferenciada, Item 17 – estimativa de uso por ano |  |

Teresina, dia/mês de 2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Autoridade competente*

*Cargo*

1. **ESPECIFICAÇÕES:**

**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS** |
| **01** | **AQUISIÇÃO DE assinatura SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE INTELIGÊNCIA GEORREFERENCIADA** |
| **Documentação e Procedimentos complementares obrigatórios:****Deverão ser fornecidos com o software toda documentação integral, incluindo manuais de instalação, configuração e operação.** |
| **Nrt** | ***Exigido*** |
|  | **APLICAÇÃO*** Deverá ser integralmente acessível em ambiente Web através de navegadores (browsers), sem a necessidade de instalar software cliente.
* Possuir compatibilidade com os principais navegadores utilizados no mercado:
	+ Microsoft Internet Explorer(C);
	+ Safari(C)
	+ Mozilla Firefox(C);
	+ e Google Chrome (C).
* Deverá possuir o idioma português como o idioma de exibição.
* Deverá estar preparada para tratar múltiplas fontes para a mesma informação, não sobrescrevendo, atualizando, excluindo ou duplicando um dado com mais de uma origem.
* Deverá criar mecanismos para que as informações antigas sejam preservadas com objetivo de formação de histórico de mudanças.
* Permitir customizações e integrações com outras aplicações.
 |
|  | **CAIXA DE ENTRADA*** A caixa de entrada deverá ser exclusiva do usuário, ou seja, somente ele poderá visualizar seus registros.
* Deverá permitir a visualização dos registros na caixa de entrada, onde os registros contidos nela são provenientes de operações como compartilhamento (envio) de registro e resultado de monitoramento de formulário salvo.
* Deverá permitir a visualização do registro e a procedência do registro na caixa de entrada.
* Para compartilhar registros com outros usuários, o usuário precisará ter permissão de acesso à saída a qual pertence o registro e acesso ao dado, ou seja, o filtro do usuário e o filtro da saída não devem limitar a visualização deste registro. Quando o compartilhamento for para uma lista de usuários selecionados no compartilhamento, a operação deverá ser cancelada apenas para os usuários que não atenderem a esta regra.
* O usuário que receber o registro compartilhado, a solução deverá enviar notificação do compartilhamento.
* A solução deverá replicar caso o usuário receba o compartilhamento de um registro que já esteja em sua caixa de entrada.
* Toda operação de compartilhamento de registro deverá ser armazenada na solução de maneira que possa ser visualizado o histórico do registro.
* Deverá permitir que o usuário possa marcar ou desmarcar um registro como “Favorito”, a partir de uma lista de resultados, uma vez o registro marcado a solução deverá permitir que o usuário possa visualizar o registro na pasta de “Favoritos”.
* Permitir que o usuário crie, altere o nome e exclua pastas para melhor organização dos seus registros.
* Permitir que o usuário insira os registros na pasta, clicando e arrastando com a ajuda do mouse os registros até ela.
* Possibilitar que ao usuário excluir registros de sua caixa de entrada, excluindo individualmente cada registro ou realizando a marcação de vários registros para exclusão no mesmo momento.
 |
|  | **PESQUISAS*** Deverá permitir pesquisa a partir de uma lista de filtros, tendo como atributo de pesquisa as informações que compõe a solução no itens 18 a 26 - Conteúdo da base de dados da Solução.
* O resultado da pesquisa deverá exibir uma lista com todos os registros disponíveis para aquele conjunto de filtros informados pelo usuário.
* Possibilitar que o usuário crie ou edite um filtro de pesquisa.
* Possuir recurso de auto completar a palavra que está sendo digitada, sugerindo ao usuário a palavra, para que o mesmo possa visualizar a palavra ou as palavras quando existirem mais de uma e selecionar o valor.
* Permitir que o usuário realize pesquisa com palavras com ou sem acentuação.
* Permitir que o usuário ao realizar a pesquisa possa substituir parte do número ou palavra do atributo que se quer pesquisar pelo caractere asterisco, possibilitando assim ampliar a faixa de pesquisa.
* Permitir que o usuário selecione os argumentos de pesquisa:
* Mais de um atributo para cada campo de pesquisa de texto;
* Um período para campos de data;
* Um intervalo para campos numéricos;
* Possibilitar ainda a pesquisa em campos numéricos e datas de forma a suportar seleção por regras (intervalo/range de valores, maior que, menor que, maior e igual a, menor e igual a, igual a, diferente de).
* Permitir ao usuário definir a quantidade de resultados que deseja visualizar em uma única página (exemplo: 20, 50 ... registros).
* Possibilitar que o usuário ordene o resultado da pesquisa por ordem de relevância das informações: CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Situação Cadastral, Data Abertura, Bairro, Município, UF, Faturamento Presumido, Número de Funcionários e Número de Filiais.
* Permitir ao usuário organizar os resultados por ordem alfabética ascendente (de A à Z) e descendente (Z à A).
* Permitir a realização de pesquisas selecionando uma área no mapa, o usuário demarca a região em um mapa de visualização que deseja realizar a pesquisa.
* Deverá permitir também que além da área demarcada pelo usuário, este possa incluir atributos na pesquisa.
* Possibilitar ao usuário escolher a exibição do resultado da pesquisa em uma lista ou em mapa.
* Quando o usuário optar pelo resultado da pesquisa em mapa, identificar através de marcadores o resultado da pesquisa, possibilitando ainda que o usuário possa visualizar os detalhes de um resultado.
* Quando o nível de zoom no mapa sobrepor os marcadores, representar de forma gráfica a quantidade de registros naquela região do mapa, e ao invés de apresentar os detalhes de um resultado, mostrar lista com os diversos resultados.
* Permitir combinar resultados de pesquisa em mapas com indicadores, estes indicadores deverão ser projetados em camadas sobre o mapa, a partir de dados provenientes do IBGE (alfabetização, alimentação fora do domicílio, consumo, material escolar, medicamento, população e transporte) onde cada percentual é representado por cores e escalas diferentes (legenda).
* Quando o usuário optar pelo resultado de pesquisa em uma lista permitir ao usuário selecionar um registro e pré-visualizar as suas informações e ao clicar exibir o profile completo com todas as informações daquele registro.
* Permitir ao usuário visualizar através de um marcador a localização do registro no mapa. Possibilitando ainda ao usuário escolher entre o mapa de ruas, imagens de satélite, híbrido e terreno.
* Exibir no profile do registro a última atualização sofrida (data e hora).
* Possibilitar ao usuário salvar uma pesquisa, e realizar o compartilhamento com outros usuários.
* Permitir que o usuário também possa copiar um filtro de pesquisa compartilhado por outro usuário.
* Possibilitar a criação de um filtro de pesquisa avançada, por meio de múltiplos campos e operador “e” (conjunção) ou do operador “ou” (disjunção), combinados com operadores relacionais e regras: contém, não contém, contém todos, contém exatamente, igual (S/N), igual, maior que, menor que, maior que ou igual, menor que ou igual, diferente e entre.
* Possibilitar também na pesquisa avançada que o usuário selecione uma área no mapa, demarcando uma região em um mapa de visualização que deseja realizar a pesquisa.
* Permitir ao usuário visualizar suas pesquisas salvas, quando selecionada executá-la automaticamente.
* Permitir que o usuário monitore uma pesquisa salva, possibilitando a qualquer momento iniciar, suspender, ou copiar os registros para a caixa de entrada.
* Permitir que o usuário exclua uma pesquisa salva.
* Possibilitar ao usuário configurar agendamento do filtro de pesquisa possibilitando que ele seja alertado a cada novo registro encontrado.
* Os perfis dos usuários que deverão receber alertas das pesquisas devem ser configuráveis.
* Possibilitar ao usuário compartilha uma pesquisa salva com outros usuários da solução.
* Permitir ao usuário ativar ou desativar o agendamento do filtro de pesquisa.
 |
|  | **EXPORTAÇÃO DE DADOS*** Deverá possibilitar a exportação de dados, através da geração de arquivos em formato XLS ou, CSV. Deverá permitir a exportação de 1.000 (mil) registros/Mês caso o conteúdo das bases de dados especificadas no item 16 e seus respectivos subitens do TR esteja limitado às informações registradas/disponíveis na UF Sede da CONTRATANTE ou de 10.000 (dez mil) registros/Mês em caso das bases de dados especificadas no item 16 e seus respectivos subitens do TR sejam de abrangência nacional. Entende-se registro as informações de uma empresa ou ainda uma linha da planilha em formato XLS ou CSV.
* Permitir que o usuário efetue a exportação completa da pesquisa com todas informações do profile da lista de resultados no formato XLS ou CSV, a solução deverá gerar o arquivo e disponibilizar na própria solução para download posterior, mantendo a limitação da quantidade de registros permitidos a serem exportados por mês (quinhentos) registros.

Permitir a exportação dos dados do profile completo do registro em formato PDF com as informações detalhadas em formato de dossiê, mantendo a limitação da quantidade de registros permitidos a serem exportados por mês (nos volumes anteriormente mencionados) registros. |
|  | **NOTIFICAÇÕES DO SISTEMA*** Todas as alterações realizadas em uma pesquisa salva, bem como compartilhamento de registros e ações da exportação em formato CSV ou XLS deverão ser notificadas ao usuário:
	+ Compartilhamento de pesquisa salva;
	+ Atualizações realizadas pelo proprietário de uma pesquisa salva;
	+ Exclusão de uma pesquisa salva;
	+ Remoção de compartilhamento de pesquisa salva;
	+ Localização de novos resultados através do monitoramento de uma pesquisa salva;
	+ Término ou falha da exportação em formato CSV ou XLS.
* As notificações deverão ser exibidas na solução em local de fácil acesso, possibilitando também o usuário ativar o recebimento delas através de e-mail.
 |
|  | **FORMAS DE VISUALIZAÇÃO*** Possibilitar a visualização de entidades (pessoas ou organizações) evidenciando seus relacionamentos e vínculos através da visualização gráfica deste(s) considerando aspectos cronológicos e relacionais. Permitindo ao usuário construir fatos, eventos e associações de diferentes perspectivas.
* Permitir ao usuário visualizar as entidades através das seguintes opções:
	+ Visualização em Rede:
		- Rede de Relacionamento;
		- Caminhos (Grafos).
 |
|  | **DASHBOARD OU OUTRA FORMA GRÁFICA DE APRESENTAÇÃO*** Dispor De Dashboard (Geração De Gráficos) Que Possibilite Ao Usuário Explorar As Informações, Com Objetivo De Propiciar A Análise E Desenvolvimento De Percepções E Entendimentos, Permitindo Ainda Incrementar E Torná-Lo Mais Pautado De Informações Para Tomadas De Decisões.
* A Visualização Dos Dados Poderá Ocorrer Através Dos Seguintes Objetos:
	+ Visualização De Campos;
	+ Visualização De Dados Em Listas;
	+ Visualização Dos Dados Em Tabela;
	+ Visualização De Gráficos Mostradores De Diversos Tipos;
* Permitir A Composição De Gráficos Dos Tipos Dispostos Acima.
* Permitir Que Atributos Sejam Agrupados E Ordenados Hierarquicamente, Por Exemplo, Ordenação De Bairro, Município E Estado.
 |
|  | MÓDULO DE GESTÃO DE AÇÃO DE CAMPO Este Módulo, de contratação facultativa, deverá possibilitar o agendamento e acompanhamento de equipes em ações de campo, fazendo uso das informações ora obtidas com Assinatura de Solução tecnológica de inteligência georreferenciada, bem como também re-alimentar o sistema com as informações obtidas nessas mesmas ações* A solução deverá dispor dos seguintes perfis de acesso ao módulo de Ação de Campo
	+ Perfil Supervisor: possuir acesso a solução e ao módulo de fiscalização, com perfil de acesso e gestão de todos os grupos ou apenas do seu grupo.
	+ Perfil Responsável: possuir apenas acesso a sua caixa de entrada no módulo de fiscalização.
* Permitir que o supervisor possa pesquisar, selecionar e enviar registros diretamente à caixa de entrada de seus responsáveis;
* O supervisor deverá dispor de acesso à caixa de entrada e acompanhamento de seus responsáveis;
* Cada responsável deverá ter acesso apenas a sua caixa de entrada e acompanhamento;
* A solução deverá enviar ao responsável um alerta notificando sempre que houver o recebimento de um registro em sua caixa de entrada;
* Deverá possibilitar ao responsável aceitar, recusar ou transferir o registro recebido em sua caixa de entrada.
* Possibilitar a exibição da lista de acompanhamento para o responsável e para o supervisor responsável pelo grupo que este está inserido, e também a outro supervisor desde que este tenha acesso ao grupo.
* A solução deverá dispor de status do registro:
	+ Aceito;
	+ Recusado;
	+ Pendente de Visita;
	+ Visita realizada;
	+ Pendente de Regularização;
	+ Regular;
	+ Descartar.
* Possibilitar ao responsável exibir, recusar, aceitar ou descartar o registro recebido.
* O supervisor deverá receber as demandas recusadas por um responsável em sua caixa de entrada e deverá ter a opção de descartá-la ou transferi-la.
* O acompanhamento deverá mostrar o valor total de registros além de exibir os valores relativos ao total de demandas por status, diferenciados por cores;
* Deverá possibilitar a pesquisa através dos seguintes filtros:
	+ Informações da demanda;
	+ Status (Enviado, recusado, aceito, pendente de visita, visita realizada, pendente de regularização, regular e descartar)
	+ Intervalo de datas referente a última alteração pesquisada;
	+ Funcionário e/ou Servidor Público (Auditor / Fiscal)
* Possibilitar ao usuário com as devidas permissões criar, configurar, editar e excluir campos adicionais e tabelas, com objetivo de facilitar o acompanhamento das ações realizadas pelos Servidores a partir das demandas recebidas.
* Permitir a inserção de informações de contato aos registros.
* Permitir que o Servidor registre a visita realizada, informando a data e horário e permitir ainda que o mesmo possa inserir comentários.
* A solução deverá permitir que seja criado um fluxo para preenchimento de um formulário de visita onde o preenchimento de um campo influência nos próximos campos que serão preenchidos, gerando todas as consistências necessárias, como por exemplo, onde um campo é respondido com "Sim", aparece novos campos para preenchimento e "Não", o próximo campo não aparece para preenchimento.
* A solução deverá permitir ao usuário criar um fluxo de forma que ele possa:
	+ Configurar regras para cada campo;
	+ Determinar a obrigatoriedade do preenchimento de um campo;
	+ Criar regra para habilitar e desabilitar um campo;
	+ Criar regra para alterar lista de valores de outro campo;
	+ Criar regra para preenchimento automático de um campo;
	+ Criar regra para validar a resposta de um campo;
	+ Criar regra para calcular campo baseado em outros campos.
* A solução deverá possuir portabilidade para dispositivos móveis, possibilitando o visualizar os registros bem como inserir e editar informações e interagir com a solução.
	+ Deverá permitir ao usuário realizar pesquisas e visualizar os detalhes do profile que estão na sua caixa de entrada.
	+ Deverá possuir portabilidade tanto para Smartphone quanto para Tablet.
	+ O Aplicativo deverá ser baixado na Play Store e Apple Store, e ser compatível com os seguintes sistemas:
	+ Android (Android 4.3 ou posterior)
	+ iOS Versão 7.0 ou posterior e Compatível com iPhone, iPad e iPod touch.
	+ O Aplicativo deverá permitir o acesso ao aplicativo pelo usuário tanto com ou sem Rede Móvel disponível no Smartphone ou Tablet e para isso ao acessar o aplicativo deverá permitir o Usuário poderá mudar para o modo “Offline”.
	+ Posteriormente quando estiver em um local com o acesso a Rede Móvel ou Wi-fi, a solução deverá permitir sincronizar os dados, de forma que o usuário precise apenas desabilitar o modo “Offline” do aplicativo ou acessar a funcionalidade que realize a sincronização.
 |
|  | **importação (Upload) DE DADOS*** A solução deverá permitir a importação de dados da CONTRATANTE, para um ambiente exclusivo e seguro a ser disponibilizado pela CONTRATADA com capacidade de armazenamento total de até 300Mbytes. Os dados a serem importados deverão estar em arquivos no formato CSV, ou KML; os arquivos importados deverão ser armazenados como informações de campos adicionais que já estão previamente configurados pelo usuário ou criados a partir dos campos presentes no arquivo importado.
* Caso o usuário não tenha criado os campos adicionais relativos ao cabeçalho, o sistema deverá sugerir a criação desses campos.
* Se for encontrado erro em alguma linha do arquivo, o sistema deverá fazer o tratamento do erro, e continuar o processamento das próximas linhas do arquivo. As linhas do arquivo com erro não deverão ser salvas.
* Ao finalizar o processamento de upload de todo o arquivo, a solução deverá exibir o log da operação, com os seguintes dados:
	+ Nome do arquivo
	+ Total de registros atualizados
	+ Total de registros com erros
	+ Total de registros do arquivo
	+ Log com todos os erros encontrados no arquivo.
 |
|  | **CADASTRO E GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS** * Deverá utilizar login e passwords unificados em todos os módulos oferecidos pela solução, sem replicação de usuários.
* A criação de novos usuários, de acordo com o número de ASSINATURAS adquiridas, e as permissões de acesso a ele poderão ser realizadas apenas por usuários administradores.
* O usuário administrador deverá proceder com a solicitação da criação do usuário definindo as funcionalidades autorizadas, permissões individuais, as restrições de acesso, dados de pesquisa, visualização de indicadores e dados de mapa.
* Ao solicitar a criação de um novo usuário, o usuário administrador deverá determinar as funcionalidades do sistema a que o mesmo terá permissão, através dos papéis de acesso, possibilitando determinar atribuições específicas de acordo com o cargo ou atividade do usuário.
* Deverá ser possível configurar e editar o limite de registros para exportação permitidos ao usuário (limitados a quantidade total necessária dos quinhentos registros mensais), devendo ainda ser possível controlar a ação por número de registros, periodicidade (diário, semanal, mensal e total) e data de expiração (data limite para exportação de registros, caso não seja definido, a exportação deverá ser permanente).
* Ao criar um novo usuário, a solução deverá enviar um e-mail com as etapas para realizar a ativação da conta, onde também deverá ser definida a senha de acesso a solução.
* Caso o usuário não receba o e-mail de ativação, possibilitar que o usuário administrador envie-o novamente.
* Permitir ao usuário administrador excluir os usuários que não foram ativados (usuário não realizou a sua ativação através da solicitação enviada por e-mail).
* Em casos de usuários ativos, permitir ao usuário administrador inativar ou encerrar a conta. O usuário não terá mais acesso ao sistema, porém, deverá permitir que o usuário administrador possa reativá-lo a qualquer momento.
* Possibilitar ao usuário administrador através de ambiente próprio na solução realizar pesquisa por usuários cadastrados e acessar suas configurações e realizar as alterações necessárias.
* Possibilitar ao usuário administrador exportar a lista de usuários através de geração de arquivo no formato XLS ou CSV, disponibilizando para download o arquivo.
* Permitir limitar o acesso aos dados de uma saída quando um usuário específico for consultá-la.
* Permitir a restrição de acesso à solução determinados por uma faixa de endereços IPs (Internet Protocol ou Protocolo de internet).
* Possibilitar ao usuário sempre que desejar alterar a sua senha de acesso.
* Caso o usuário tenha esquecido sua senha, possibilitar que o usuário solicite o envio de e-mail com os passos para recuperação e geração de nova senha.
 |
|  | **SEGURANÇA*** Realizar o gerenciamento e administração de segurança de acesso a todos os seus módulos.
* Possuir controle de acesso, permitindo ou restringindo o acesso de usuários por área ou funções específicas da solução.
* Possuir time-out, ou seja, após determinado tempo inativo, por segurança a solução deverá liberar a sessão de uso do usuário.
* Detectar atividades não autorizadas na solução, sobretudo em seus dados.
* Registrar os eventos que são monitoráveis a fim de fornecer provas de incidentes de segurança.
* Permitir que o processo de monitoramento seja configurável conforme o modelo de política de acesso.
* Armazenar todos os logs de operação, contendo as informações de:
	+ IDs de usuários;
	+ Datas e horários de logon e logoff;
	+ Registro de tentativas de acesso a solução, aos dados e outros recursos (tanto as bem-sucedidas quanto as rejeitadas).
* Garantir que os usuários executem apenas as atividades que foram explicitamente permitidas.
* Emitir mensagens ou alertas de console caso haja violação da segurança.
* Possuir gerenciamento de senhas que permita armazenar senhas sob forma criptografada (usando algoritmo de criptografia).
 |
|  | **AUDITORIA** * Possibilitar que sejam auditadas as operações realizadas pelos usuários na solução.
* Deverá registrar todas as operações realizadas na solução, a consulta a estes registros de operações poderá ser consultada apenas por usuários com permissão a tal acesso.
* Permitir visualizar o detalhamento da ação auditada.
* Permitir a auditoria da:
	+ Exportação de resultados de pesquisas realizadas pelos usuários;
	+ Todo envio de notificação dos resultados do monitoramento de registros de pesquisa salva;
	+ Inclusão ou remoção de um marcador de um registro;
	+ Toda operação de compartilhamento de um registro pelos usuários.
* A pesquisa sobre os itens auditados deverá obedecer ao seguinte esquema:
* Usuário;
	+ E-mail
	+ Período;
	+ Item auditado (Acesso, ações de pesquisa, cadastros, exportação e acesso via Smartphones);
	+ Origem de acesso (IP);
	+ Conteúdo.
* Possibilitar ao usuário com permissão a tal acesso, exportar a lista de resultados da pesquisa de auditoria, através de geração de arquivo no formato XLSX.
* Deverá possuir controle de concorrência com o objetivo administrar as tentativas de alterações simultâneas onde, por exemplo, dois usuários tentam realizar diferentes alterações realizadas ao mesmo tempo, em um mesmo registro.
 |
|  | **SERVIÇOS DE PERSONALIZAÇÃO INICIAL DA SOLUÇÃO**A CONTRATADA deverá realizar as personalizações iniciais (customizações) e adequações na solução para adaptação a necessidade específica da CONTRATANTE:* A CONTRATADA juntamente com a CONTRATANTE definirá, em reunião específica para tal, os requisitos de personalização inicial da solução necessários para a adequação do produto adquirido com a demanda do projeto, estes requisitos de personalização deverão ser realizados através de um levantamento de informações junto a CONTRATANTE.
* A CONTRATADA deverá manter isenção e neutralidade em relação a proposta de ajustes para personalizações, convergindo para a solução mais adequada à CONTRATANTE.
* A definição dos requisitos de personalizações iniciais deverá ser apresentada pela CONTRATADA, através de uma Solicitação de Serviço, este documento deverá apresentar as definições para personalizações e parametrização da solução adotada pela CONTRATANTE, ficando sob sua responsabilidade a homologação do mesmo.
* Uma vez homologadas, o desenvolvimento deverá ser realizado e as funcionalidades deverão ficar a disposição da CONTRATANTE conforme especificado e aprovado.
* As customizações iniciais deverão garantir um total máximo de até 40 (quarenta) horas englobando as reuniões para levantamento de requisitos e POSTERIOR DESENVOLVIMENTO DESTES.
 |
|  | CONTEÚDO DA BASE DE DADOS DA SOLUÇÃOA seguir serão apresentadas as informações que deverão compor a solução ou fazer parte de cálculos e dados derivados. As mesmas, listadas a partir do subitem 14.1 ao 14.9, deverão ter conteúdo registrado/disponível em âmbito nacional. A contratação poderá se dar de forma restrita as informações registradas/disponíveis somente no estado do piauí ou de forma abrangente o que incluirá as registradas/ disponíveis em todas UFs (Brasil), de forma a auxiliar o entendimento das correlações entre empresas controladas/controladoras, grupo econômico e seus respectivos sócios/acionistas/proprietários, de acordo com a tabela do SUB item 1.5, DO ITEM 1. OBJETO. |
|  | DADOS CADASTRAIS DE PESSOA JURÍDICA* Cadastro de Pessoa Jurídica: número do CNPJ, razão social, nome fantasia, data de abertura, matriz (sim/não), número de filiais, código natureza jurídica, natureza jurídica, situação cadastral, data situação cadastral, optante pelo simples (sim/não) e optante pelo SIMEI (sim/não).
* CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas): código ramo atividade e descrição ramo atividade.
* Endereço completo: logradouro, número, complemento, bairro, município, UF, CEP e latitude/longitude.
* Telefone: DDD, número de telefone.
* Informações sobre quadro societário e administrativo: CPF / CNPJ dos sócios, qualificação (sócio / sócio administrador) e participação societária.
* Informações de regularidade fiscal de empresas: certidões negativas de débitos: federal, estadual, trabalhista, FGTS e INSS.
 |
|  | INFORMAÇÕES DE PESSOAS JURÍDICAS REGISTRADAS EM UM MESMO DOMICÍLIO* CNPJ/CPF, nome/razão social, UF da pessoa, tipo de pessoa, origem da informação, data da informação
 |
|  | INFORMAÇÕES DE PESSOAS FÍSICAS * INFORMAÇÕES CADASTRAIS - CPF, Nome, Situação Insc. CPF, Data nascimento, Idade, Sexo, Nome mãe, NIS, PIS, Faixa Dívida na PGFN/DAU, Falecido, Data Falecimento, CNS.
* INFORMAÇÕES ELEITORAIS - Título, Endereço de Votação, Situação, Local de Votação, Zona, Seção, UF de votação, Município de votação, Filiação partido, Data da filiação.
* LOCALIZAÇÃO E CONTATO.

Bairro, Município, UF.. * OUTROS ENDEREÇOS.

Bairro, Município, UF.. * RENDA E ATIVIDADE ECONÔMICA

DADOS PROFISSIONAIS - Faixa renda presumida, Situação Empregatícia, Estabilidade de Emprego. * BOLSA FAMÍLIA

Beneficiário bolsa família, UF, Município, Valor parcela, Data da última parcela. * IRPF

Possui declaração, Ano, Banco, Agência, Lote, Situação declaração, Data disponibilidade. * VÍNCULO EMPREGATÍCIO - Fonte: Portal Transparência e Ministério do Trabalho e Previdência Social
* CNPJ/CEI, Razão social, Data admissão, Data desligamento, Vínculo, Servidor Público (s/n), Salário, Adicionais, Descontos.
* EMPREGO ATUAL - Fonte: Portal Transparência e Ministério do Trabalho e Previdência Social CNPJ,/CEI Razão social, Ramo de Atividade, Tempo de Empresa (meses), Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Município, UF.
* SEGURO DESEMPREGO

Possui registro de Seguro Desemprego, Número PIS/PASEP, Situação, Motivo, Data da primeira parcela. * LISTA DE DÉBITOS DA PGFN/DAU

Número Inscrição, Valor total (R$), Natureza. * REGISTRO NA ANTT

Número RNTRC, Situação, Município, UF, Transportadora, Protocolo, Categoria, Data de emissão, Data de validade. * PROCESSOS JUDICIAIS

Tipo de parte, parte contrária, número do processo, tribunal, classe da ação, assunto, valor da causa, ultima movimentação * ATIVOS
	+ VEÍCULOS

Nome do proprietário, Marca/modelo, Classificação, Débitos, Tipo, RENAVAM, Ano fabricação, Placa, UF, Município. * + AERONAVES

Vínculo, Matrícula, Proprietário, Operador, Modelo, Fabricante, Ano fabricação. * + IMÓVEIS

Referência, Área construída, Valor avaliação, Área terreno (m2), Data última atualização, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Município, UF, CEP.* EMPRESAS COM PARTICIPAÇÃO SOCIETÁRIA - Fonte: Receita Federal

CNPJ, Razão social, Data abertura, Município, UF, Situação, Data entrada, Qualificação, Participação. * RISCOS

PEP PEP (BACEN), Nível, CPF PEP Primário, Nome PEP Primário, Cargo/Relação.  |
|  | INFORMAÇÕES DE PESSOAS FÍSICAS FALECIDAS COM CPF VÁLIDO E TITULAR EM EMPRESAS REGISTRADAS NA UF DA CONTRATANTE* CNPJ/CPF, nome/razão social, UF da pessoa, tipo de pessoa, origem da informação, data da informação
 |
|  | INFORMAÇÕES DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS REGISTRADAS NA UF DA CONTRATANTE* CNPJ/CPF, nome/razão social, tipo de pessoa, tipo de sanção, fundamentação legal, data de início da sanção, data de fim da sanção, número do processo, órgão sancionador, complemento do órgão, UF do órgão, origem da informação, data da informação.
 |
|  | DADOS DE OBRAS E EMPREENDIMENTOS * Nome do profissional responsável, carteira, título formação profissional, empresa, registro, tipo de contrato, atividade técnica, área de competência profissional, tipo de obra, serviços contratados, dimensão/quantidade, dados complementares, data de início, data de conclusão, descrição complementar, contratantes (empresa/pessoa, local da obra/serviço, bairro, CEP, quadra, lote, cidade e UF).
 |
|  | INFORMAÇÕES DE EMPRESAS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO REGISTRADAS NA UF DA CONTRATANTE* CNPJ/CPF, nome/razão social, tipo de pessoa, registro ANTT, potencial de consumo, potencial de consumo grupo, veículos, anotações de responsabilidade técnica, origem da informação, data da informação.
* CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas): código ramo atividade e descrição ramo atividade.
 |
|  | INFORMAÇÕES DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS REGISTRADAS NA UF DA CONTRATANTE* CNPJ/CPF, nome/razão social, tipo de pessoa, revendedor GLP, registro ANP, preço praticado, produtos, origem da informação, data da informação.
 |
|  | INFORMAÇÕES DE VEÍCULOS REGISTRADOS* CPF/CNPJ do Proprietário, Nome Proprietário, Dados do Veículo, Placa, Renavam, Município, Marca/Modelo, Ano Fabricação, Combustível, Espécie, Tipo, Procedência, Categoria, Situação do Veículo
 |
|  | CAPTURA, TRATAMENTO E DISPONIBILIZAÇÃO DOS DADOS NA SOLUÇÃOO prestador deverá, enquanto perdurar o licenciamento, promover a atualização dos bancos de dados listadas nos subitens anteriores. Para tanto, deverá possuir agentes de captura e qualificação de forma que extraia e mantenha atualizados todos os dados apresentados nos itens 14 a 14.9 - Conteúdo da base de dados da Solução, na mesma taxa de atualização dos dados em sua fonte de origem (diário, semanal, mensal, trimestral, ...). Os dados extraídos deverão ser higienizados, validados, tratados e qualificados para evitar duplicações e padronizados quanto ao formato, antes de serem atualizados na base de dados da solução.A solução deverá dispor previamente de uma base de dados pública, qualificada e carregadas de informações de forma que seja possível disponibilizar o máximo de informações referentes a diferentes segmentos, monitorando e complementando as bases de dados disponíveis da CONTRATANTE. Para tanto, serão necessárias as seguintes atividades:* Possuir habilidade de consultar, capturar, armazenar, tratar e disponibilizar informações originárias de bases de dados públicas e gratuitas, bem como fontes controladas e pagas.
* Capturar informações de forma automática em páginas web, automatizando pesquisas que seriam realizadas manualmente. Empregar nas pesquisas mecanismos automatizados que utilizem algoritmos não intrusivos
* Possuir a capacidade de navegabilidade, de forma a interagir com a página de consulta inserindo parâmetros quando solicitado, e tomar as decisões necessárias.
* Dispor de controles de acesso e limites de consultas ao site pesquisado, para que seu funcionamento não seja prejudicado.
* Dispor de carga de execução em cortes de tempo, para limitar as consultas à capacidade do site, bem como limitar a carga para momentos de intenso tráfego do mesmo.
* Navegar utilizando protocolos Web: HTTP, HTTPS e FTP.
* Possuir controle e mudança de IP para que as consultas não sejam feitas de um ponto único.
* Deverá possuir habilidade para resolver bloqueio de tecnologias de coleta de dados (Captcha - Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart - Teste de Turing público completamente automatizado para diferenciação entre computadores e humanos), bloqueios relacionados com o limite de consultas, bloqueio por sessão e restrição a consultas simultâneas.
* Caso os dados capturados tenham atributo de localização, a solução deverá inserir e manter atualizados os dados da localização em coordenadas geográficas e armazená-las em formato de GIS.
 |
|  | TREINAMENTOA CONTRATADA DEVERÁ FORNECER TREINAMENTO DE 8H, 24H OU 48H, ENGLOBANDO AS FUNCIONALIDADES DISPONÍVEIS NA RESPECTIVAASSINATURA PARA USO NA SOLUÇÃO CONTRATADA DE FORMA A POSSIBILITAR O PLENO USO DA FERRAMENTA E ACESSO AS BASES DE DADOS OU DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA CONTRATANTE. O TREINAMENTO DEVERÁ SER MINISTRADO PARA OS SERVIDORES INDICADOS PELA CONTRATANTE E DEVERÁ SER REALIZADO NAS DEPENDÊNCIAS DESTA.O treinamento deverá abranger os seguintes tópicos:* Introduzir os usuários nos conceitos e premissas de uma plataforma de Solução tecnológica de inteligência georreferenciada,, bem como de novas possibilidades de pesquisas e cruzamentos de informações e dados atuais com informações e dados futuros;
* Conceitos de filtros pré-estabelecidos para pesquisas diversas nas bases de dados disponíveis;
* Criar e salvar pesquisas simples utilizando qualquer tipo de filtro existente;
* Criar e salvar pesquisas utilizando a criação de filtros de pesquisa avançada por meio de múltiplos campos e operadores "e" (conjunção) ou operador "ou" (disjunção) combinados com outros operadores e regras, como por exemplo: contém, não contém, contém todos, contém exatamente, igual, maior que, menor que, etc.
* Desenhar, pesquisar e salvar camadas no módulo de mapas utilizando os filtros e combinações possíveis envolvendo os operadores lógicos;
* Capacitar os usuários a criar modelo de perfil de empresas, salvar esse modelo e realizar pesquisas futuras.

Conteúdo programático mínimo do treinamento deve abranger:* Aplicação
* Pesquisas
* Exportação DE DADOS
* Notificações DO SISTEMA
* Formas DE VISUALIZAÇÃO

a) Visualização em Rede b) Rede de Relacionamentoc) Caminho (Grafos)* Marcadores e Campos Adicionais
* Dashboard ou outra forma Gráfica de Apresentação
* Upload de Dados
* Cadastro e Gerenciamento de Usuários
* Segurança
* Auditoria
* ASSINATURA PARA USO EM DISPOSITIVOS MÓVEIS – CASO A CONTRATANTE OPTE POR ADQUIRIR TAL(AIS) ASSINATURAS A CONTRATADA SE OBRIGA A FORNECER A QUALQUER TEMPO, DENTRO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL, TREINAMENTO ESPECÍFICO E COM DURAÇÃO CONFORME ESTIPULADO NESTE ITEM
 |
|  | SERVIÇOS ADICIONAIS DE PERSONALIZAÇÃO DA SOLUÇÃOA CONTRATANTE prevê a possibilidade da contratação de Serviços adicionais de Personalização da Solução tecnológica de inteligência georreferenciada, que poderão ser demandados à CONTRATADA, sempre que tais serviços justifiquem a melhoria de utilização da Solução Contratada, com consequente ganho para a gestão pública.Os serviços adicionais de Personalização da Solução constituem atividade profissional de diagnóstico e formulação de soluções para utilização de Solução tecnológica de inteligência georreferenciada, em atividades especializadas de necessidade da CONTRATANTE. Os serviços adicionais de Personalização da Solução deverão contemplar, além da aplicação das funcionalidades técnicas da plataforma de Solução tecnológica de inteligência georreferenciada, a transferência de conhecimento do(s) consultor(ES) AOS servidores alocados nas demandas. Os serviços adicionais de Personalização da Solução, sempre que assim for determinado pela CONTRATANTE, deverão ser desenvolvidos em conjunto com servidores indicados pela CONTRATANTE e serão realizados em local estabelecido em comum acordo entre CONTRATANTE E CONTRATADA. Como entregáveis espera-se que os serviços adicionais de Personalização da Solução contratados ofereçam alternativas de melhoria, definindo ou especializando os atuais processos, atividades e tarefas, de tal forma a utilizar a plataforma Solução tecnológica de inteligência georreferenciada, contratada obtendo melhores resultados em relação as práticas atuais.Serviços adicionais de Personalização da Solução tecnológica de inteligência georreferenciada, para que na aplicação desta, deverão estar direcionados para:* melhoria do processo de identificação e mapeamento de contribuintes
* melhoria do processo de fiscalização
* melhoria do processo de recebíveis de multas e pendências financeiras frente à Contratada da atual carteira de clientes inadimplentes;
* melhoria da avaliação do risco dos recebíveis e priorização (através de práticas de mercado) para a priorização da lista de empresas inadimplentes;
* melhoria do processo e atividades de cobrança, podendo utilizar ainda soluções móveis para cobrar as empresas inadimplentes;
* definição das etapas do fluxo de cobrança manual ou/e automatizado;
* definição das atividades de cada etapa do fluxo de cobrança;
* definição das respostas e perguntas feitas nas atividades de cobrança com o objetivo de gerar uma retroalimentação (feedback) para análise dos ganhos (dívidas recebidas) ou perdas (dívidas que SE ENTENDE que a probabilidade de receber é muito baixa);
* criação de um processo para melhor definição e priorização de cobrança das

novas dívidas QUE SURGIREM FRENTE À CONTRATADA. |